

แนวทางการตรวจสอบเอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับให้คณะกรรมการตัดสินพิจารณา

ที่	ประเภท	รายการเอกสาร	จำนวนที่ต้องจัดทำ(ชุด)	หน้า (คู่มือประเมิน เล่ม ๒)
๑	สพป./สพม.ยอดเยี่ยม - คุณสมบัติเบื้องต้น - ด้านวิชาการ - ด้านบริหารจัดการ - ด้านนวัตกรรมฯ	<input type="checkbox"/> สพท.๓/๑ สพท.๓/๒ สพท.๓/๔ สพท.๓/๖	๕ ๕ ๕ ๕	<input type="checkbox"/> ๓๐๑ ๓๐๒-๓๑๐ ๓๑๙-๓๒๖ ๓๓๕-๓๔๒
๒	สถานศึกษายอดเยี่ยม สพป./สพม. (ทุกขนาด) - คุณสมบัติเบื้องต้น - ด้านวิชาการ - ด้านบริหารจัดการ - ด้านนวัตกรรมฯ	<input type="checkbox"/> ร.ร.๕/๑ ร.ร.๕/๒ ร.ร.๕/๔ ร.ร.๕/๖	<input type="checkbox"/> ๕ ๕ ๕ ๕	<input type="checkbox"/> ๕๕๑ ๕๕๒-๕๕๕ ๕๖๑-๕๖๕ ๕๗๑-๕๗๕
๓	ผอ.สพป./สพม. ยอดเยี่ยม - คุณสมบัติเบื้องต้น - ด้านวิชาการ - ด้านบริหารจัดการ - ด้านนวัตกรรมฯ	<input type="checkbox"/> สพท.๑/๑ สพท.๑/๒ สพท.๑/๔ สพท.๑/๖	๕ ๕ ๕ ๕	<input type="checkbox"/> ๓๐-๓๓ ๓๔-๓๙ ๔๖-๕๑ ๕๘-๖๓
๔	รอง ผอ.สพป./สพม. ยอดเยี่ยม - คุณสมบัติเบื้องต้น - ด้านวิชาการ - ด้านบริหารจัดการ - ด้านนวัตกรรมฯ	<input type="checkbox"/> สพท.๒/๑ สพท.๒/๒ สพท.๒/๔ สพท.๒/๖	๕ ๕ ๕ ๕	<input type="checkbox"/> ๙๑-๙๔ ๙๕-๑๐๐ ๑๐๗-๑๑๒ ๑๑๙-๑๒๔
๕	ผอ.กลุ่ม / ผอ.กลุ่มนิเทศฯ / ผอ.หน่วย ตรวจสอบภายใน ยอดเยี่ยม - คุณสมบัติเบื้องต้น - ด้านวิชาการ - ด้านบริหารจัดการ - ด้านนวัตกรรมฯ	<input type="checkbox"/> สพท.๓/๑ สพท.๓/๒ สพท.๓/๔ สพท.๓/๖	๕ ๕ ๕ ๕	<input type="checkbox"/> ๓๖๖-๓๖๗ ๓๖๘-๓๗๑ ๓๗๖-๓๗๙ ๓๘๔-๓๘๗

ที่	ประเภท	รายการเอกสาร	จำนวนที่ต้องจัดทำ(ชุด)	หน้า (คู่มือประเมิน เล่ม ๒)
๖	ผอ.สถานศึกษา ยอดเยี่ยม สพป./สพม. - คุณสมบัติเบื้องต้น - ด้านวิชาการ - ด้านบริหารจัดการ - ด้านนวัตกรรมฯ	ร.ร.๑/๑ ร.ร.๑/๒ ร.ร.๑/๔ ร.ร.๑/๖	๕ ๕ ๕ ๕	๓๖๖-๓๖๗ ๓๖๘-๓๗๑ ๓๗๖-๓๗๙ ๓๘๔-๓๘๗
๗	รอง ผอ.สถานศึกษา ยอดเยี่ยม สพป./สพม. - คุณสมบัติเบื้องต้น - ด้านวิชาการ - ด้านบริหารจัดการ - ด้านนวัตกรรมฯ	ร.ร.๒/๑ ร.ร.๒/๒ ร.ร.๒/๔ ร.ร.๒/๖	๕ ๕ ๕ ๕	๔๐๗-๔๐๘ ๔๐๙-๔๑๒ ๔๑๗-๔๒๐ ๔๒๕-๔๒๙
๘	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม สพป./สพม. (ทุกระดับ) - คุณสมบัติเบื้องต้น - ด้านวิชาการ - ด้านบริหารจัดการ - ด้านนวัตกรรมฯ	ร.ร.๓/๑ ร.ร.๓/๒ ร.ร.๓/๔ ร.ร.๓/๖	๕ ๕ ๕ ๕	๔๕๘-๔๖๐ ๔๖๘-๔๗๔ ๔๘๙-๔๙๕ ๕๐๙-๕๑๔
๙	ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม สพป./สพม. - คุณสมบัติเบื้องต้น - ด้านวิชาการ - ด้านบริหารจัดการ - ด้านนวัตกรรมฯ	สพท.๔/๑ สพท.๔/๒ สพท.๔/๔ สพท.๔/๖	๕ ๕ ๕ ๕	๑๘๕-๑๘๘ ๑๘๙-๑๙๕ ๒๐๔-๒๑๑ ๒๒๐-๒๒๗
๑๐	บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค.(๒) ยอดเยี่ยม - คุณสมบัติเบื้องต้น - ด้านวิชาการ - ด้านบริหารจัดการ - ด้านนวัตกรรมฯ	สพท.๕/๑ สพท.๕/๒ สพท.๕/๔ สพท.๕/๖	๕ ๕ ๕ ๕	๒๔๘-๒๕๐ ๒๕๑-๒๕๓ ๒๕๘-๒๖๑ ๒๖๖-๒๖๙
๑๑	ลูกจ้ายอดเยี่ยม (ในสพท.) สพป./สพม.) - คุณสมบัติเบื้องต้น - ไม่แยกด้าน	สพท.๖/๑ สพท.๖/๒	๕ ๕	๒๗๙ ๒๘๐-๒๘๒

ที่	ประเภท	รายการเอกสาร	จำนวนที่ต้องจัดทำ(ชุด)	หน้า (คู่มือประเมิน เล่ม ๒)
๑๒	ลูกจ้างยอดเยี่ยม (ในสถานศึกษา) สพป./สพม.) - คุณสมบัติเบื้องต้น - ไม่แยกด้าน	<input type="checkbox"/> ร.ร.๔/๑ ร.ร.๔/๒	<input type="checkbox"/> ๕ ๕	<input type="checkbox"/> ๒๕๗ ๕๒๘

- หมายเหตุ** ๑. ผู้เข้าประกวดทุกรายการส่งแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของตนเองหรือหน่วยงาน (Self report) ไม่เกิน ๕๐ หน้า จำนวน ๕ ชุด
๒. ผู้เข้าประกวดทุกรายการส่งผลงาน/นวัตกรรม และเอกสารประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๕ ชุด
๓. การจัดเอกสาร ให้มัดหรือบรรจุกล่อง เป็น ๕ ชุด

แจ้งแก้ไขข้อมูล ใน คู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) เล่มที่ ๒ หัวข้อ การประเมินครูผู้สอนยอดเยี่ยม หน้า ๔๕๗ “ข้อ ๖.๔ ผู้ขอรับการประเมินทุกคนต้องส่งเอกสารรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self report) ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดของด้านที่ขอรับการประเมิน ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า (แก่เป็น ไม่เกิน ๕๐ หน้า) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา”