



# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๖๖๗/ว ๑๗/ สพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗  
ถนนแพร์-ลอง อำเภอเมืองแพร์ จังหวัดแพร์ ๕๕๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แก้ไข/ซักซ้อมการจัดส่งเอกสารการประกวด กิจกรรม OBEC AWARDS ภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๕๗  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขต ในภาคเหนือ<sup>1</sup>  
ห้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๖๖๗/ว ๑๖๙๘  
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดส่งเอกสาร

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร์ เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร์ เขต ๒ เป็นเจ้าภาพในการคัดเลือกและประเมินบุคคล/หน่วยงานยอดเยี่ยม เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ประจำปี ๒๕๕๗ ในระดับภาคเหนือ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ และได้แจ้งแนวทางการจัดส่งเอกสารการประกวดฯ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ ขอแจ้งแก้ไขและซักซ้อมการส่งเอกสารการจัดกิจกรรมการประกวดฯ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ประจำปี ๒๕๕๗ ในระดับภาคเหนือ ให้เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกเขตในภาคเหนือทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งแบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น พร้อมแบบหลักฐานประกอบ จำนวน ๓ ชุด
๒. ส่งแบบประเมินคุณสมบัติเฉพาะด้าน พร้อมแบบหลักฐานประกอบ จำนวน ๓ ชุด
๓. ส่งแบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น/แบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติเฉพาะด้าน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ภาค (แบบฟอร์มละ ๓ ชุด)
๔. ส่งแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self report) ตามตัวชี้วัด ไม่เกิน ๕๐ หน้า โดยจัดทำทุกรายวัน ทุก้าน ทุกระดับชั้น (จำนวน ๓ ชุด)
๕. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามความเหมาะสม

รายละเอียดการจัดส่งเอกสาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีพันธ์ ชาญอ่อน)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๕๕-๕๑๑๑๓๗ ต่อ ๑๒ / ๐๘๘-๒๕๕๘๗๒๒๐

โทรสาร ๐๕๕ - ๕๑๑๓๗๖ , e-mail : [mattayom37@hotmail.com](mailto:mattayom37@hotmail.com)

แนวทางการจัดส่งเอกสารราชการประจำราชอาณาจักรตามการประกาศรางวัลศูนย์ฯ สาขา.(OBEC AWARDS) ภาคเหนือ ประจำปี 2557

วันที่ 14 ธันวาคม 2557

ณ จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อรหัสวัสดิ์	เอกสารที่จะต้องส่ง返คืนมา	สถานที่ส่งเอกสาร
1.	สพป. ยโสธร เผยแพร่	1. แบบประเมินศูนย์ฯ ที่ได้รับการประกาศรางวัลศูนย์ฯ ในครั้งนี้ก่อน การประกาศ OBEC AWARDS เล่ม 2 ) โดยผู้เข้าประกวดต้องกรอก รายละเอียดอย่างถูกต้องทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและขอความเห็นชอบ (จำนวน 3 ชุด)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เลขที่ 52 หมู่ 6 ถนนท่าสูง บ.เมือง 9.พ.ร 54000 โทรศัพท์ 054-511605
2.	สพป. ยโสธร เผยแพร่	2. แบบประเมินศูนย์ฯ ที่ได้พำนัชในครั้งการประกาศ OBEC AWARDS เล่ม 2 ) ผู้เข้าประกวดต้องกรอกรายละเอียดอย่างถูกต้องทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและ ขอความเห็นชอบหมายเหตุประกอบประเมินศูนย์ฯ (จำนวน 3 ชุด)	โทรศัพท์ 054-511589
3.	สพป. ยโสธร เผยแพร่	3. แบบประเมินจากหน่วยงานที่ได้รับการประกาศ OBEC AWARDS (ที่มีการประเมินจากคณะกรรมการตัดสินแบบประเมินศูนย์ฯ ทางด้าน <sup>*</sup> คุณภาพของผลิตภัณฑ์และศักยภาพของศูนย์ฯ จำนวน 3 ชุด)	
4.	สพป. ยโสธร เผยแพร่	4. แบบประเมินประเมินคุณภาพของศูนย์ฯ ที่ได้รับการประกาศ OBEC AWARDS โดยหน่วยงานที่ได้รับการประกาศ OBEC AWARDS (แบบฟอร์มละ 3 ชุด)	
5.	สพป. ยโสธร เผยแพร่	5. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ประจำปี (Self report) ตามตัวชี้วัด "มีภารกิจ 50 หน้า จัดทำหน้าที่ภารกิจ หลัก 5 หน้า ภารกิจทั้งหมด 50 หน้า"	
6.	สพป. ยโสธร เผยแพร่	6. เอกสารชื่นฯ (ตัวมี) ตามความเหมาะสม	
7.	สพป. ยโสธร เผยแพร่	7. คดีเด็กเล็ก	
8.	สพป. ยโสธร เผยแพร่	8. คดีเด็กเล็ก	
9.	สพป. ยโสธร เผยแพร่	9. คดีเด็กเล็ก	
10.	สพป. ยโสธร เผยแพร่	10. คดีเด็กเล็ก	
11.	สพป. ยโสธร เผยแพร่	11. คดีเด็กเล็ก	

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	เอกสารที่จะต้องส่งตัวบันทึก	รายงานที่ส่งออกสำนัก
12.	คณิตอนุមูลคณิตเบรนเดอร์และตัวบันทึก	7. เอกสารหลักฐานประชุม เน้น ศูนย์แม่ลูกการแพทย์ N.T. หรือ O-net . ให้ที่ เอกสารจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์กรการสอนมหาชน หรือ สถาบัน การประเมินคุณภาพภายใน ให้ไว้เอกสารสำหรับผู้สอนมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา(องค์กรการสอนมหาชน)	
13.	คณิตอนุมูลคณิตเบรนเดอร์และตัวบันทึก	8. เอกสารหลักฐานประชุม ให้รับรองสำเนาถูกต้องจากผู้สอน	
14.	คณิตอนุมูลคณิตเบรนเดอร์และตัวบันทึกไม่มีตัวบันทึก		
15.	คณิตอนุมูลคณิตเบรนเดอร์และตัวบันทึก	บุญมาก กิจกรรมแนะนำ	
16.	คณิตอนุมูลคณิตเบรนเดอร์และตัวบันทึก	นักศึกษาวิชาภาษาไทย ภัณฑรัตน์ ชุมรุ่ง นักศึกษาวิชาภาษาไทย ภัณฑรัตน์ ชุมรุ่ง	
17.	คณิตอนุมูลคณิตเบรนเดอร์และตัวบันทึก	กิจกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางการค้าประจำปี	
18.		ศึกษานิเทศก์ยกตัวอย่าง สังกัด สพป.	

หมายเหตุ สูงภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2557

**แนวทางการจัดตั้งและออกตราการจัดตั้งกิจกรรมการประกวดครุภัณฑ์ สพฐ.(OBEC AWARDS) ภาคเหนือ ประจำปี 2557**  
**วันที่ 14 ธันวาคม 2557**  
**ณ จังหวัดแม่ร**

ลำดับ	ชื่อรางวัล	เอกสารที่จะต้องส่ง/recap กิจกรรม	สถานที่ส่งเอกสาร
1.	สถานศึกษาดีเด่น ประณญาณประดิษฐ์สิงหะ ชนิดเล็ก น้ำเงินไม่เกิน 120 คณ	1. แบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น พัฒนযัมหนังสือฐานประกวด(OBEC AWARDS เนื่อง 2 ) โดยผู้เข้าประกวดต้องลงนาม รายละเอียดต่อรองสูงสุดตัวให้เรียบร้อยและออกใบยืนยันปักตราความเห็นชอบ (จำนวน 3 ชุด)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เลขที่ 167 หมู่ 6 ถนนเจริญกรุงเชียงใหม่ ต.น้ำယี่ อ.เมือง 54150
2.	สถานศึกษาดีเด่น ประณญาณประดิษฐ์สิงหะ ชนิดกลาง น้ำเงิน 121-180 คณ	2. แบบประเมินคุณสมบัติเฉพาะตัวของในครุภัณฑ์การประกวด OBEC AWARDS เนื่อง 2 ผู้เข้าประกวดต้องกรอกรายละเอียดต่อรองสูงสุดตัวให้เรียบร้อยแล้ว ขยายผลแบบมาตรฐานตามหลักสูตร (จำนวน 3 ชุด)	โทรศัพท์ 054-584130 โทรสาร 054-583652
3.	สถานศึกษาดีเด่น ประณญาณประดิษฐ์สิงหะ ชนิดใหญ่ น้ำเงิน 181 คณขึ้นไป	3. แบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นแบบประเมินคุณสมบัติเฉพาะตัว (ที่มากราบเบินจากตัวแบบแล้ว) (จำนวน 3 ชุด)	——
4.	สถานศึกษาดีเด่นประดิษฐ์สิงหะ ชนิด สพ.	4. แบบประเมินคุณสมบัติเฉพาะตัวแบบทั่วไปแบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติเฉพาะตัว (จำนวน 3 ชุด)	——
5.	ผอ. สถานศึกษาดีเด่น(ประดิษฐ์สิงหะ) ชนิดเล็ก น้ำเงินไม่เกิน 120 คณ	5. แบบประเมินคุณสมบัติเฉพาะตัวแบบทั่วไปแบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติเฉพาะตัว (จำนวน 3 ชุด)	——
6.	ผอ. สถานศึกษาดีเด่น(ประดิษฐ์สิงหะ) ชนิดกลาง น้ำเงิน 121-180 คณ	6. แบบประเมินคุณสมบัติเฉพาะตัวแบบทั่วไปแบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติเฉพาะตัว (จำนวน 3 ชุด)	——
7.	ผอ. สถานศึกษาดีเด่น(ประดิษฐ์สิงหะ) ชนิดใหญ่ น้ำเงิน 181 คณขึ้นไป	7. แบบประเมินคุณสมบัติเฉพาะตัวแบบทั่วไปแบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติเฉพาะตัว (จำนวน 3 ชุด)	——
8.	ผอ. สถานศึกษาดีเด่น (นายโดยอิทธิพลทางการศึกษา)	8. เอกสารรับเงินฯ (เงิน) ตามความเห็นชอบ	——
9.	หก. ผอ. สถานศึกษาดีเด่น (ประดิษฐ์สิงหะ)	9. หก. ผอ. สถานศึกษาดีเด่น (ประดิษฐ์สิงหะ)	——

ที่	ชื่อช่วงวัย	เอกสารที่จะต้องส่งต่อบาบак	รายงานที่ส่งเบื้องหลัง
10	25 ผศ. สถาบันศึกษาและเชิงคิดเยี่ยม (ขยายให้การทางการศึกษา)	7. เอกสารหลักฐานประชุม เช่น คบงแบบผลการทดสอบ N.I. หรือ O-test ไม่มี เอกสารจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์กรกรมพัฒนาฯ หรือ สถาบัน การประเมินคุณภาพการศึกษา ให้ได้เอกสารจากสำนักหุ้นส่วนคณะกรรมการมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา(องค์กรกรมมหาดไทย)	
11	บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ของเดิม ทั้งก็ ถ้าไป		
12	ถูกจ้างโดยค่าเช่าขึ้นใน พ.พ.สั่งก็ ถ้าไป.	8. เอกสารหลักฐานประชุม ให้รับรองสำเนาถูกต้องจากบุคคลที่ออกบัน	
13	ถูกจ้างโดยค่าเช่า(ในสถานศึกษา) สถานศึกษาในสังกัด ถ้าไป.		
14	ถูกจ้างโดยค่าเช่า(ในสถานศึกษา) ขยายให้การทางการศึกษาในสังกัด ถ้าไป.		

หมายเหตุ สูงอายุในวันที่ 15 พฤษภาคม 2557

**แนวทางการจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมการร่วมทุนค่า หยก.(OBEC AWARDS) ภาคเหนือ ประจำปี 2557**  
**วันที่ 14 สิงหาคม 2557**  
**ณ จังหวัดเชียงใหม่**

ลำดับ	ชื่อเจ้าหน้าที่	เอกสารที่จะต้องส่งและค้นหา	สถานที่ส่งเอกสาร
1.	สห.ย.ยศเดชย์		
2.	สถาบันศึกษาด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมศึกษา ขอนแก่น นักเรียนไม่เกิน 500 คน	แบบประเมินคุณภาพบัตรเป็นต้นที่ใช้ในครุภาระภาค OBEC AWARDS เล่ม 2 ) โดยผู้เข้าประกวดต้องมาติดต่อขอรับแบบประเมินคุณภาพโดยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด(จำนวน 3 ชุด)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37 ถนนเพชรบุรี 8.เมืองแพรฯ จ.เมืองแพรฯ 9.แม่ริม
3.	สถาบันศึกษาด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมศึกษา ขอนแก่น นักเรียน 501-1,500 คน	แบบประเมินคุณภาพบัตรเป็นต้นที่ใช้ในครุภาระภาค OBEC AWARDS เล่ม 2 ) โดยผู้เข้าประกวดต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด(จำนวน 3 ชุด)	54000
4.	สถาบันศึกษาด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมศึกษา ขอนแก่น นักเรียน 1,501 คนขึ้นไป	แบบประเมินคุณภาพบัตรเป็นต้นที่ใช้ในครุภาระภาค OBEC AWARDS เล่ม 2 ) โดยผู้เข้าประกวดต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด(จำนวน 3 ชุด)	โทรศัพท์ 054 – 511137 โทร 12 088 - 2584320
5.	ผอ.สพม.ยศเดชย์	แบบประเมินคุณภาพบัตรเป็นต้นที่ใช้ในครุภาระภาค OBEC AWARDS (จำนวน 3 ชุด)	โทรศัพท์ 054 – 521796
6.	รอง ผอ.สพม.ยศเดชย์	(ที่มีการประเมินจากตัวบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ)	
7.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน/ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบฯ ยศเดชย์	แบบประเมินคุณภาพบัตรเป็นต้นที่ใช้ในครุภาระภาค OBEC AWARDS (จำนวน 3 ชุด) เช่นเดียวกับ รอง ผอ.สพม.ยศเดชย์ที่ได้รับการประเมินคุณภาพเด็กและเยาวชน/ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบฯ ยศเดชย์	
8.	ผอ.สถาบันศึกษาด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมศึกษา ขอนแก่น นักเรียนไม่เกิน 500 คน	แบบประเมินคุณภาพบัตรเป็นต้นที่ใช้ในครุภาระภาค OBEC AWARDS (จำนวน 3 ชุด)	ไม่มีกิน 50 คน จังหวัดเชียงใหม่ ภาคเหนือ ทุกจังหวัด
9.	ผอ.สถาบันศึกษาด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมศึกษา ขอนแก่น นักเรียน 501-1,500 คน		6. เอกสารที่แนบท้าย (ตัวมี) ตามความเหมาะสม
10.	ผอ.สถาบันศึกษาด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมศึกษา ขอนแก่น นักเรียน 1,501 คนขึ้นไป		

ที่	ชื่อช่าง	เอกสารที่จะต้องส่งต่อบาบการ	สถานที่ส่งเอกสาร
11	ชร. นพ. สถาณศิษย์ดีเยี่ยม(มัธยมศึกษา) ชนาดาเลิศ	7.	เอกสารหลักฐานประจำบุคคล  เช่น คะแนนผลการภาคสอบ NT.หรือ O-set .ให้ได้ เอกสารตรวจสอบบันทึกผลทางการศึกษาและมาตรฐานศิลป์(องค์กรกิจกรรมทางศาสนา นรช) แบบ การประเมินคุณภาพภายนอก ให้ได้เอกสารจากสำนักงานมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา(องค์กรกิจกรรมทางศาสนา)
12	ชร. นพ. สถาณศิษย์ดีเยี่ยม(มัธยมศึกษา) ชุมมาศลักษณ์	8.	เอกสารหลักฐานประจำบุคคล ให้ผู้ของสำเนาถูกต้องทุกหน้า
13	ชร. นพ. สถาณศิษย์ดีเยี่ยม(มัธยมศึกษา) ฐนมาศใหญ่		
14	ครูผู้สอนยศดีเยี่ยมระดับมหิดลศึกษาดูอบรม ภานุไวย		
15	ครูผู้สอนยศดีเยี่ยมระดับมหิดลศึกษาดูอบรม ศศิวิทย์		
16	ครูผู้สอนยศดีเยี่ยมระดับมหิดลศึกษาดูอบรม วิทยาศาสตร์		
17	ครูผู้สอนยศดีเยี่ยมระดับมหิดลศึกษาดูอบรม สังคมศึกษา		
18	ครูผู้สอนยศดีเยี่ยมระดับมหิดลศึกษาดูอบรม ศิลปะ ตามรั้ นภาริตา		
19	ครูผู้สอนยศดีเยี่ยมระดับมหิดลศึกษาดูอบรม ภาษาไทยและอาชีวศึกษา		

ที่	ชื่อรางวัล	เอกสารที่จะต้องมีระดับการ รายงานที่สู่ผลกระทบ
20	คู่มือสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ภาษาต่างประเทศ	
21	คู่มือสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนต้น การงานอาชีพและเทคโนโลยี	
22	คู่มือสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนต้น บุณยานารถ	
23	คู่มือสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กิจกรรมและแนว	
24	คู่มือสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนต้น นักศึกษาอาชีวศึกษา กิจกรรมชุมชนชุมชน ชุมชน	
25	คู่มือสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กิจกรรมเพื่อสังคมและสังคมศึกษาตอนต้น	
26	คู่มือสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนปฐมโภชนา ตาม慣ศัพท์ภาษาไทย	
27	คู่มือสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาฯ ศรัณญ์ลาภ ศรันณีดาลักษณ์	
28	คู่มือสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาฯ ศรัณณ์ลาภ ศรันณีดาลักษณ์	

ລ/ດ	ីូវាទវត្ថុ	កែវាទវត្ថុ	កែវាទវត្ថុ	សារព័ត៌មានទិន្នន័យ
29	គ្មេងចាមួយទីផ្សេងៗប៉ែន្តែមរំលែក	គណន៍តាមភាគ	គណន៍តាមភាគ	សារព័ត៌មានទិន្នន័យ
30	គ្មេងចាមួយទីផ្សេងៗប៉ែន្តែមរំលែក	គណន៍តាមភាគ	គណន៍តាមភាគ	សារព័ត៌មានទិន្នន័យ
31	គ្មេងចាមួយទីផ្សេងៗប៉ែន្តែមរំលែក	គណន៍តាមភាគ	គណន៍តាមភាគ	សារព័ត៌មានទិន្នន័យ
32	គ្មេងចាមួយទីផ្សេងៗប៉ែន្តែមរំលែក	គណន៍តាមភាគ	គណន៍តាមភាគ	សារព័ត៌មានទិន្នន័យ
33	គ្មេងចាមួយទីផ្សេងៗប៉ែន្តែមរំលែក	គណន៍តាមភាគ	គណន៍តាមភាគ	សារព័ត៌មានទិន្នន័យ
34	គ្មេងចាមួយទីផ្សេងៗប៉ែន្តែមរំលែក	គណន៍តាមភាគ	គណន៍តាមភាគ	សារព័ត៌មានទិន្នន័យ
35	គ្មេងចាមួយទីផ្សេងៗប៉ែន្តែមរំលែក	គណន៍តាមភាគ	គណន៍តាមភាគ	សារព័ត៌មានទិន្នន័យ
36	គ្មេងចាមួយទីផ្សេងៗប៉ែន្តែមរំលែក	គណន៍តាមភាគ	គណន៍តាមភាគ	សារព័ត៌មានទិន្នន័យ

ที่	ชื่อรางวัล	เงื่อนไขและระดับภาค	สถานที่สั่งออกสาร
37	ครุภัณฑ์และเครื่องดื่มระดับน้ำดื่มน้ำแข็ง ติดมุปลาย กินครัวเพื่อสังคมและ สังคมประยุทธ์		
38	ศึกษาและทดลองเชิงปริมาณ สำหรับ สมม.		
39	บุคลากรทางการศึกษาอุปกรณ์ สาม มาตรฐาน 38 พ.(2) ยกเว้น สังกัด สมม. มาตรา 38 พ.(2) ยกเว้น สังกัด สมม.		
40	ถูกคัดออกเชิงปริมาณ(ใน สมพ.)สำหรับ สมม.		
41	ถูกคัดออกเชิงปริมาณ(ในสถานศึกษา) สถานศึกษาสังกัด สมม.		

หมายเหตุ สังภายนั้นที่ 15 พฤศจิกายน 2557