

แนวปฏิบัติของคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. Obec Awards
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2557
ระหว่างวันที่ 7 – 9 ธันวาคม 2557 ณ จังหวัดสกลนคร

1. ศึกษาหลักเกณฑ์การประกวดในประเภทที่ตนเองรับผิดชอบให้ชัดเจน โดยสามารถศึกษาจาก เว็บไซต์ <http://awards57.obecawards.net/obec-esan/> ที่ Obec Awards เล่ม 2
2. เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดการประเมินและรับเอกสารของผู้เข้าประกวดเพื่ออ่านและพิจารณาล่วงหน้า **ในวันที่ 1 ธันวาคม 2557 เวลา 10.00 น.** ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียล สกลนคร
3. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการตัดสิน (ตามปฏิทินการประกวดที่ได้รับแต่งตั้ง) ระหว่างวันที่ 7 – 9 ธันวาคม 2557 โดยกรรมการที่อยู่ต่างจังหวัดให้เข้าพัก ณ โรงแรมที่ผู้จัดประกวดจัดไว้ให้ก่อนวันตัดสิน 1 วัน
4. การตัดสินดำเนินการ ดังนี้
 - 4.1 ดำเนินการประเมินผู้เข้าประกวดในประเภทที่รับผิดชอบที่โตะแสดงผลงานของผู้เข้าประกวด โดยให้ผู้เข้าประกวดนำเสนอผลงานตามตัวชี้วัดของหลักเกณฑ์การประเมิน คนละไม่เกิน 10 นาที และกรรมการซักถามพร้อมทั้งให้คะแนน ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที รวมใช้เวลาทั้งหมดคนละไม่เกิน 15 นาที (หลักเกณฑ์การประเมินอยู่ในซองเอกสารที่มอบให้)
 - 4.2 การตัดสินการประกวด จะต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ประกวด แล้วส่งผลการตัดสินให้ฝ่ายเลขานุการ ของแต่ละคณะเพื่อมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประมวลผล
- ผู้ที่มีผลการประเมิน ตามหลักเกณฑ์เฉพาะด้านที่ขอรับการประเมินระดับดีเยี่ยมของตัวชี้วัดที่ประเมิน ร้อยละ 85 ขึ้นไป จะเป็นผู้ได้รับเหรียญทองยอดเยี่ยมระดับภาค และผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ 1-3 ของแต่ละรางวัล/ด้าน (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85) จะเป็นตัวแทนระดับภาค เข้าประกวดในระดับชาติต่อไป
5. เมื่อคัดเลือกผู้ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทองยอดเยี่ยมระดับภาคแล้ว ให้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้นั้นอีกครั้งหนึ่งว่า ผ่านตามเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นหรือไม่ (เกณฑ์ประเมินแนบไว้ในคู่มือการประเมิน) ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าว จะต้องได้รับการประเมินผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นมาแล้วเท่านั้น ถ้าพบว่าไม่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นจะไม่ได้รับสิทธิ์ในการเป็นตัวแทนระดับภาค และไม่ได้รับเหรียญทอง
6. ให้เตรียมเอกสารเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย โดยนำส่งให้กับเลขานุการประจำคณะ ในวันที่มีรายงานตัว ดังนี้
 - 6.1 สำเนาหนังสือขออนุญาตใช้รถส่วนตัวไปราชการ ที่ระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ส่วนตัวที่ใช้เดินทาง (กรณีเบิกค่าพาหนะโดยใช้รถส่วนตัว) แต่ถ้าเดินทางโดยรถยนต์โดยสารประจำทางไม่ต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด)
 - 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

.....